

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600860571 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2025 за ГРН 2256600463887

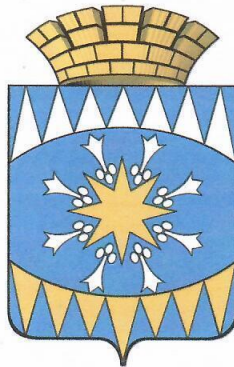


Принят общим собранием
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ
МАОУ СОШ № 7 г. Ивделя
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ивдельского городского округа
от 17.12.2024 № 903

Глава Ивдельского
муниципального округа
В.Д. Михель



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ивделя

(Новая редакция)

г. Ивдель

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ивделя, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ивделя в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 г.Ивделя на основании постановления администрации Ивдельского городского округа от 25.05.2015. № 370 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ивделя» и является гражданским, светским, образовательным учреждением.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ивделя является полным правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 г. Ивделя в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой не является извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ивделя

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 7 г. Ивделя

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения:

юридический адрес: 624593, Свердловская область, г. Ивдель, ул. 50 лет Октября, д.17.
Фактический адрес: 624593, Свердловская область, г. Ивдель, ул. 50 лет Октября, д.17, 624593 Свердловская обл., г.Ивдель, ул.Южная, д.21

1.5. Учреждение является муниципальным учреждением автономного типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ивдельского муниципального округа в сфере образования.

1.6. Учреждение осуществляет следующие основные муниципальные услуги:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,
- реализация дополнительных образовательных программ.

1.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с утверждённым муниципальным заданием, сформированным в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесёнными его уставом к основной деятельности.

1.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ивдельский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Ивдельского муниципального округа (далее – Учредитель).

Отраслевой орган администрации Ивдельского муниципального округа – Управление образования Администрации Ивдельского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя в сфере образования, предусмотренные Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Ивдельского муниципального округа, находящегося по адресу: Российская Федерация, 624590, Свердловская область, г.Ивдель, ул.Ворошилова, 4.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Управления образования Администрации Ивдельского муниципального округа, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем исполнение местного бюджета.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение вправе пользоваться всеми правами и исполнять обязанности юридического лица, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, сокращенным наименованием, ИНН, КПП; штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.14. С целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам реализуемых образовательных программ, Учреждение в установленном порядке проходит государственную аккредитацию.

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Филиал Учреждения создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по приказу директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Деятельность филиала подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических и религиозных воззрений.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20 Учреждение имеет структурное подразделение: Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр).

Центр создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей.

Структурное подразделение имеет свое положение, которое утверждается директором школы. Структурное подразделение не подлежит государственной регистрации проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе школы.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Структурное подразделение расположено по адресу места нахождения Учреждения: ул.50 лет Октября, д.17, г.Ивдель, Свердловская область, 624593.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предмет деятельности учреждения:

- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- всестороннее развитие личности обучающегося и воспитанника, его творческого потенциала;

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

2.4 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до 8 лет;

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- организация питания обучающихся и воспитанников учреждения;

- организация медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание групп по адаптации и подготовке детей, посещающих и не посещающих организацию, к обучению в школе;
- оказание логопедической помощи лицам, не посещающим учреждение;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ дополнительного образования.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде субсидий из бюджета, сверх федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, исходя из запросов обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), других физических лиц при наличии лицензии.

2.11. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам дополнительные платные услуги на договорной основе.

Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется локальными актами.

2.12. Приём заявлений в платные группы и деятельность групп осуществляется на основании соответствующих положений, утверждённых директором Учреждения.

2.13. При оказании платных услуг должны выполняться следующие требования:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется в виде субсидий из бюджета;

2) потребность в платных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);

3) на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» в обязанности Учреждения входит предоставление потребителям услуг до заключения договора достоверной информации об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;

4) платные услуги должны предоставляться на основании Положения об оказании платных услуг и договора об оказании платных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

5) платные образовательные услуги должны предоставляться в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

6) требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

7) платные образовательные услуги должны предоставляться в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

2.14. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.15. Деятельность Учреждения, приносящая доход, регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением об оказании платных услуг и Договором о предоставлении платных услуг, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказанные услуги.

2.16. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Учреждением платных дополнительных услуг.

2.17. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг осуществляется Управлением образования Администрации Ивдельского муниципального округа, другими государственными органами и организациями, которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ осуществляют контроль за деятельностью образовательных учреждений.

2.18. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов.

2.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.20. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и своевременному обновлению в случае изменений.

2.21. Учреждение реализует следующие уровни общего образования

2.21.1 Дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.21.2. Начальное общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.21.3. Основное общее образование.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.21.4. Среднее общее образование.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.22. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.23. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающих программы.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации.

2.24. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.25. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.26. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется

общеобразовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.27. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.28. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

2.29. В качестве иностранного языка в учреждении преподаётся английский язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий, по выбору обучающихся).

2.30. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке локальные нормативные акты.

2.31. В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития детей в каникулярное время Учреждение оказывает следующие услуги по оздоровлению детей:

- 1) открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 2) участие в организации отдыха и оздоровления детей в санаториях и детских оздоровительных лагерях разных видов.

В оздоровительном лагере дневного пребывания детям предоставляется питание.

При проведении мероприятий оздоровительной кампании и занятости несовершеннолетних детей должны соблюдаться требования охраны труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила и обеспечиваться меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В своей деятельности оздоровительный лагерь руководствуется Уставом Учреждения и положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящиеся в собственности муниципального образования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении.

3.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) средства бюджета Ивдельского муниципального округа в виде субсидий;
- 2) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных из местного бюджета в виде субсидий;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.6. Вновь приобретенное за счёт субсидий из бюджета имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания, утверждённого в установленном порядке.

3.7. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения утверждается Администрацией Ивдельского муниципального округа.

3.9. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.11. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

3.12. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.13. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

3.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем при условии, что это не несет ущерба образовательной деятельности.

В случае необходимости Учреждение может арендовать основные и оборотные фонды, инвентарь, оборудование и т.п. у других учреждений и организаций.

3.15. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет необходимые мероприятия по сохранению и поддержанию имущества в должном порядке.

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

- при необходимости обеспечивать страхование имущества в соответствии с законодательством.

3.17. Администрация Ивдельского муниципального округа осуществляет контроль за использованием имущества. Выявив нарушения, Учредитель вправе изъять неиспользуемое имущество из оперативного управления.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в порядке, установленном администрацией Ивдельского муниципального округа.

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.22. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ Ивдельского муниципального округа» на основании заключенного между ними договора.

3.23. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с порядком оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивдельского муниципального округа, локальным нормативным актом Учреждения и на основании решения аттестационной комиссии.

3.24. Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера (доплаты и надбавки) работникам на основании локального акта Учреждения.

3.25. Штатное расписание формируется в пределах фонда оплаты труда и на основании Положения о порядке комплектования работников Учреждения, утверждается директором и согласовывается с Управлением образования Администрации Ивдельского муниципального округа.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается учредителем. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом и трудовым договором. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.1. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- создаёт условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- решает другие вопросы текущей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.3.2 В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, профсоюзный комитет.

4.3.2.1. **Общее собрание (конференция) работников учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создан в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения и действует на основании Положения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников – Совета трудового коллектива Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие Положения о порядке установления стимулирующих выплат, Положения по определению показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников, Положения о поощрениях и наградах работников;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников собрания. Решения считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины сотрудников Учреждения. Решения собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются в форме протоколов и доводятся до сведения сотрудников Учреждения.

Выступает от имени Учреждения по вопросам:

- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.3.2.2.. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Действует на основании Положения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- принятие плана работы на год;

- принятие образовательной программы;

- принятие учебного плана;

- утверждение программ учебных дисциплин;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;

- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторное обучение, переводе в компенсирующий класс или продолжении получения образования в иных формах;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

- принятие годового календарного учебного графика;

- принятие режима работы;

- участие в аттестации работников;

- обсуждение программы развития Учреждения;

- рассмотрение публичного доклада;

- принятие локальных актов в рамках своих полномочий;

- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, предусмотренные нормативно-правовыми документами.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. В его составе все педагогические и административные работники Учреждения. Председатель педсовета - директор, секретарь избирается из числа членов педсовета, который ведёт протокол педсовета. Решения считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины педагогических и административных работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решение протокола педагогического совета вступает в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.3.2.3. Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и действует на основании Положения.

Компетенция Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- выборы представителей родительской общественности в Совет школы;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- координация деятельности классных родительских комитетов, собраний.
 - внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников.

В состав Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят председатели классных родительских комитетов, выдвинутых на классных, групповых родительских собраниях. Срок полномочий - 1 учебный год. Председатель и секретарь избираются из числа участников Общешкольного родительского комитета сроком на 1 учебный год. Секретарь ведёт протокол. Решения Общешкольного родительского комитета считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде Протокола, подписываются председателем и секретарём и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

Общешкольный родительский комитет выступает от имени Учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3.2.4. Совет старшеклассников создаётся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и действует на основании Положения.

Компетенция Совета старшеклассников:

- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету и другим коллегиальным органам управления предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

- внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников.

Совет представлен учащимися 8-11 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Норма представительства - 1 обучающийся от класса. Срок полномочий - 1 учебный год. Из состава членов Совета персонально простым большинством голосов открытым голосованием избирается председатель Совета и секретарь сроком на 1 учебный год. В работе совета могут участвовать все желающие обучающиеся с правом совещательного голоса. Курирует работу Совета старшеклассников педагог-организатор, обладающий правом совещательного голоса.

Заседания Совета проводятся один раз в четверть, по необходимости – чаще.

Заседание ведет председатель. Секретарь ведёт протокол. Решения совета считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде Протокола Совета и в рамках полномочий являются обязательными для обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Совет может выступать от имени Учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся.

4.3.2.5 Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по заявлению члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:
 - 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
 - 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - 7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
 - 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
 - 13) другие вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.
2. Наблюдательный совет утверждает:
 - 1) отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
 - 2) годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Деятельность наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

4.3.2.6 В Учреждении действуют **классные родительские комитеты**, задачами которых является содействие деятельности классов, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в учебно-воспитательном процессе.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего родительского комитета.

4.4. **Иные работники образовательного Учреждения.**

4.4.1. В образовательном учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных учреждений, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. **Информационная открытость Учреждения.**

5.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

5.2.1. Информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

5.2.2. Копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.2.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.2.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством РФ с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», по решению Учредителя.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и рекомендации Наблюдательного совета..

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Учредителя, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются постановлением администрации Ивдельского муниципального округа

6.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с федеральными законами.

6.6. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приёма-передачи учредителю автономного учреждения.

6.7. При прекращении деятельности все документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив Учредителя

6.8. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников и обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

6.9. Трудоустройство работников Учреждения в случае реорганизации и ликвидации осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.11. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом:

7.2. Перечень локальных актов:

- 1) Положения;
- 2) Правила;
- 3) Инструкции;
- 4) Приказы и распоряжения;
- 5) Штатное расписание;
- 6) Расписание занятий;
- 7) Графики работы и отпусков, планы работы;

7.3 Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения подлежат согласованию Управлением образования Администрации Ивдельского муниципального округа, утверждаются администрацией Ивдельского муниципального округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061624

Владелец Гриценко Екатерина Александровна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025