

Утверждено Лс

Приказ № 880 от 03.09

2018г.

Директор МАОУ СОШ №7

г.Ивделя

Т.И.Подшивалова



Положение о Совете старшекласников МАОУ СОШ №7

1. Общие положения работы Совета старшекласников

- 1.1. Совет старшекласников является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.
- 1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих нравственных ценностях и гуманности, открытости.
- 1.3. Совет старшекласников действует на основе Закона об образовании, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

2. Порядок формирования и структура Совета

- 2.1. Совет старшекласников формируется на выборной основе сроком на 1 год.
- 2.2. В совет избираются представители 8-11 классов (не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы).
- 2.3. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем сборе учащихся 8-11 классов.
- 2.4. Члены Совета не посещающие заседания и не выполняющие возложенных на них обязанностей могут быть исключены из Совета общим голосованием.
- 2.5. Структура Совета старшекласников:
 - Учебная группа
 - Спортивная группа
 - Трудовая группа
 - Художественно-эстетическая
- 2.6. Руководство осуществляет председатель Совета, который избирается из членов Совета голосованием.

3. Цели и задачи Совета старшекласников.

- 3.1. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий школы).
- 3.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности учащихся.

4. Организация работы Совета старшекласников.

- 4.1. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами воспитательной внеклассной работы и классными коллективами. Информировуют классные коллективы о решениях Совета.
- 4.2. Совет собирается 2 раза в месяц.
- 4.3. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.
- 4.4. Председатель Совета координирует работу Совета, ведет его заседания.
- 4.5. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета, ведет протоколы заседания.
- 4.6. Работа Совета организуется на основе программы деятельности Совета.
- 4.7. Участвуют в планировании, организации и проведении КТД, обсуждают и утверждают планы подготовки и проведения КТД, организуют работу Советов, временные дела. На заседаниях Совета анализируют КТД, проведенное членами Совета.
- 4.8. Стремится развивать и сохранять традиции школы. Стремиться к объединению школьников и вовлечению их в подготовку и проведение школьных дел. Организует проведение школьных праздников и КТД. Организует популяризацию ЗОЖ.

5. Документация и отчетность Совета старшекласников.

- 5.1. Протоколы заседания Совета.
- 5.2. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

6. Права и обязанности членов Совета старшекласников.

Члены Совета обязаны:

- 6.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.2. Быть активными организаторами и исполнителями воспитательной внеклассной работы, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 6.3. Доводить до сведения классных руководителей и учащихся решения Совета.

Члены Совета имеют право:

- 6.4. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- 6.5. Иметь свою эмблему и девиз.
- 6.6. Проводить КТД внутри Совета.
- 6.7. Избирать и быть избранными на должность Председателя Совета.

7. Заключительные положения:

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общешкольной конференцией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Гриценко Екатерина Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022