

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 74/16 от 20.09.2024  
СОШ № 7  
Директор, МАОУ СОШ № 7  
Гриценко Е. А.  
« 20 » 09 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях с информационно-коммуникационной сети «Интернет»

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях с информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее- Положение) разработано во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О наблюдении за аккаунтами обучающихся в социальных сетях» от 20.09.2021 № 02-01-82/10584 и в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2 Положение адресовано Директора, педагогу-психологу, социальному педагогу, классным руководителям муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ивделя (далее-МАОУ СОШ № 7).

1.3 Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страницах социальных сетей обучающихся МАОУ СОШ № 7 г. Ивделя.

1.4 Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МАОУ СОШ № 7 г. Ивделя, зарегистрированных в социальных сетях под своим именем;

- выявление признаков девиантного поведения пользователей социальных сетей из числа обучающихся МАОУ СОШ № 7 г. Ивделя;

- своевременное выявление информации, причиняющей здоровью и развитию пользователям социальных сетей из числа обучающихся МАОУ СОШ № 7 г. Ивделя: пропаганда суицидов, пропаганда насилия, порнография, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и т.д.

1.5 Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей является социальный педагог МАОУ СОШ № 7 г. Ивделя

## 2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях.

- 2.1 Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с данным Положением.
- 2.2 Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по работе с интернет-ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ. Классным руководителям необходимо зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с обучающимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.
- 2.3 Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Instagram (<https://www.instagram.com/>), а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.
- 2.4 Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 5-11 классов не реже 1 раза в месяц.
- 2.5 Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.
- 2.6 При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества, в которых состоит несовершеннолетний.
- 2.7 По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися.
- 2.8 Социальный педагог вносит сводные сведения в «Журнал учета работы по мониторингу социальных сетей обучающихся ОО». Журнал должны быть оформлен в установленном законодательством порядке.
- 2.9 В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует социального педагога, а также директора общеобразовательной организации.
- 2.10 Социальный педагог при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.
- 2.11 После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр г. Ивделя» о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.
- 2.12 На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.
- 2.13 Социальный педагог в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимися.
- 2.14 Директор в течение одного рабочего дня представляет информацию в Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр г. Ивделя» о проделанной работе.

### 3. Заключительные положения.

- 3.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 3.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.