

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 г.Ивделя

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 14.08.2020 года



Утверждено
Директором MAOU СОШ №7 г.Ивделя
Приказ № 703 от 14.08.2020 г.
Подшивалова Т.И.

ПЛАН
методической работы MAOU СОШ №7 г.Ивделя
на 2020-2021 учебный год

Ивдель, 2020

Методическая тема: *«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения»*

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС ДОО, ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 кл);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций педагогов, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
- овладение педагогами современными образовательными технологиями;
- включение педагогов в инновационную деятельность, направленную на формирование УУД обучающихся;
- создание благоприятных условий для развития и саморазвития личности обучающихся (воспитанников);
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
- овладение всеми обучающимися (воспитанниками) стандартами образования;
- работа с обучающимися, имеющими низкую и высокую учебную мотивацию;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Основные направления методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УР, зам.директора по ДО, зам.директора по ВР	Перспективный план повышения квалификации
2	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УР, зам.директора по ДО, зам.директора по ВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УР, старший воспитатель	Список аттестующихся
2	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчет, портфолио
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УР, старший воспитатель	Документы к аттестации
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и города, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5	Информирование педагогов об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Зам.директора по УР, старший воспитатель	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2	Организация и проведение предметной недели	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО				
1	Проведение открытых уроков, занятий	В течение	Зам.директора по УР, старший	Обмен педагогическим опытом

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
	согласно графику	года	воспитатель	
Методические семинары Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Методическая подготовка учителя к реализации ФГОС СОО	август	Зам. директора по УР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов СОО
2	Создание условий для развития детской активности, инициативы и самостоятельности непринужденной партнерской и самостоятельной деятельности детей, через модернизацию предметно-пространственной развивающей среды в ДОО	август	Старший воспитатель	Работа педагогов по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
3	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	сентябрь	Зам. директора по УР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Требования к индивидуальному проекту в рамках ФГОС СОО	ноябрь	Зам. директора по УР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов
5	Применение педагогами инновационных технологий в условиях, направленных на непрерывное развитие познавательной активности и интереса воспитанников через взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.	декабрь	Старший воспитатель	Работа педагогов по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
6	Применение педагогами пед. методов и техник в рамках современного урока	январь	Зам. директора по УР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов
7	Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности	февраль	Старший воспитатель	Работа педагогов по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
8	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	март	Зам. директора по УР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1	Заседания методического совета	В течение года	Зам. директора по УР, зам.директора по ДО, старший воспитатель	Решение задач методической работы
2	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, МС	Руководители ШМО, педагоги	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УР, зам.директора по ДО, старший воспитатель	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков, занятий педагогов с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
Заседания методических советов (школьного и дошкольного образования)				
Цель: реализация методической работы на 2020-2021 учебный год				
1 заседание (август). Школьное и дошкольное образование				
<p>1. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Информационно-методическое сопровождение учебного и воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана, рабочие программы по группам, дополнительного образования.</p> <p>4. Согласование планов ШМО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Семинар (секция педагогов ШО) «Методическая подготовка учителя к реализации ФГОС СОО»</p> <p>Семинар (секция педагогов ДО) «Создание условий для развития детской активности, инициативы и самостоятельности непринужденной партнерской и самостоятельной деятельности детей, через модернизацию предметно-пространственной развивающей среды в ДОО»</p>			Зам. директора по УР, зам.директора по ДО, старший воспитатель	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь). Школьное образование				

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
	1. Проблема адаптации обучающихся. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса 3. Изменения в государственной итоговой аттестации 4. Семинар «Требования к индивидуальному проекту в рамках ФГОС СОО»		Классные руководители Учителя-предметники Учителя-предметники Зам.директора по УР	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (декабрь). Дошкольное образование				
	1. Профессиональная компетентность педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Состояние деятельности ДОО по физическому воспитанию и образованию дошкольников. 3. Инструктаж педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Техника безопасности», «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО». 4. Семинар «Применение педагогами инновационных технологий в условиях, направленных на непрерывное развитие познавательной активности и интереса воспитанников через взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений».		Старший воспитатель Инструктор по физическому развитию Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	Создание организационных условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО; Выявление эффективных средств и методов внедрения в практику наиболее эффективных форм здоровьесберегающих технологий, актуализация знаний и навыков использования инновационных технологий в образовательном процессе в ДОО
3 заседание (январь). Школьное образование				
	1. Семинар «Применение педагогами пед. методов и техник в рамках современного урока» 2. Итоги олимпиад и предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы.		Зам.директора по УР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам
3 заседание (февраль). Дошкольное образование				
	1. Семинар «Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности» 2. Личностно-ориентированный подход в деятельности ДОО.		Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	Совершенствование работы в ДОО по формированию у дошкольников основ экологической культуры;

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Проблемы, поиски, решения. 3.Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО				Актуализация знаний педагогов о лично-ориентированном взаимодействии педагога с детьми в условиях реализации ФГОС; Повышение профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО
4 заседание (май – июнь). Школьное и дошкольное образование				
1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год		Заместители директора по УР, ВР и ДО старший воспитатель		Анализ работы
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР, старший воспитатель Руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УР, старший воспитатель	Создание банка информации
3	Информирование педагогического коллектива об условиях, сроках проведения реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по ВР, старший воспитатель	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников; освоения воспитанниками образовательной программы.	В течение года	Зам.директора по УР, старший воспитатель	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместители директора по УР и ДО	Создание банка информации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
2	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление журнала, ведение документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт 	сентябрь	Заместители директора по УР и ДО, старший воспитатель Руководители ШМО, педагоги-наставники	Информационная осведомлённость
3	Посещение уроков (занятий) молодых специалистов	в течение года	Заместители директора по УР и ДО, старший воспитатель Руководители ШМО, педагоги-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • составление отчетов по итогам четверти • планирование уроков закрепления знаний. • организация работы со слабоуспевающими обучающимися и др. 	В течение года	Заместитель директора по УР, старший воспитатель педагоги-наставники	Информационная осведомлённость
5	Организация внеклассной работы	декабрь	Заместитель директора по УР, педагоги-наставники	
6	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместители директора по УР, ВР и ДО, педагоги-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта педагогов.
5. Открытые уроки.
6. Аналитические отчеты педагогов за год.