

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7 г.Ивделя

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ №7 г.Ивделя

Протокол № 2 от 17.05.2022



Директор МАОУ СОШ №7 г.Ивделя

Е.А.Гриценко

приказ № 66/1 - од от 17.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности,
текущей неуспеваемости и об условном переводе
обучающихся МАОУ СОШ №7 г.Ивделя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся (далее - Положение) является локальным актом МАОУ СОШ №7 г.Ивделя (далее - Школа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, текущей неуспеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается решением Педагогического совета Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

1.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

2.1. Заместитель директора на основании результатов четверти, полугодия, учебного года готовит приказ «О ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости)» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 1).

2.2. С целью предупреждения по результатам четверти, полугодия, учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. ИОМ согласовывается с заместителем директора по УР, с обучающимся, достигнувшем возраста восемнадцати лет или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) у заместителя директора по УР.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.6. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, собеседование, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ, проектов и т.п.).

2.7. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных

в следующий класс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам академической задолженности осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 25 мая.

– для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть – до 15 декабря;
- за II четверть – до 15 февраля;
- за III четверть – до 15 апреля;
- за IV четверть – до 25 мая;

2.10. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося; обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

2.12. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УР.

2.13. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.14. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе (Приложение 4), реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для обучающихся, условно переведенных в следующий класс

3.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Переведен(а) условно в ... класс».

3.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

3.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- ИОМ по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения индивидуальных занятий (консультаций);
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест и т.п.).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой обучающегося.

3.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом

индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале на странице предмета.

3.9. Обучающиеся, ликвидировавшие текущую неуспеваемость оцениваются за четверть по результатам зачетов на основании приказа директора.

3.10. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего (4 класс) и основного общего образования (9 класс). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1 Родители (законные представители):

5.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

5.1.2. несут ответственность за выполнение обучающимся

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

5.1.3. имеют право:

- присутствовать на экзамене при повторной сдаче;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить запись в классном журнале о результатах аттестации

5.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за **3 дня** до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки:
 - ✓ контролирует присутствие членов комиссии;
 - ✓ готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
 - ✓ несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 6).

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

6. Порядок оформления школьной документации

6.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.

6.2. В классном журнале фиксируется решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего или прошлого учебного года:

а) выставляется годовая (четвертная) отметка на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая (четвертная) отметка/полученная отметка (например, 2/3), внизу страницы делается запись «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №... от ...», подпись учителя, подпись директора и печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка также выставляется через «/» (например, 2/3) внизу страницы делается запись «Академическая задолженность ликвидирована», подпись директора и печать.

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс (о результатах промежуточной аттестации)

6.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «Переведен(а) условно в ... класс», ниже делается запись «Переведен(а) в ... класс, пр. от ... № ...»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «Переведен(а) условно в ... класс» ниже делается запись «Оставлен(а) на повторное обучение» или «Переведен(а) на индивидуальное обучение»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Ивделя

624593 Свердловская обл., г.Ивдель, ул.50 лет Октября, д.17
т.8 34386-2-97-20

Приказ

№ __-од

от __.__.202__

О ликвидации академических задолженностей

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №7 г.Ивделя, Положения о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся МАОУ СОШ №7 г.Ивделя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности/неуспеваемости/ за (указать период) следующим обучающимся:

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет
1			
2			

2. Назначить ответственной заместителя директора по УР _____ за организацию ликвидации задолженности/текущей неуспеваемости/ в срок до _____.
3. Классному(ым) руководителю(ям) (ФИО кл.руководителя(ей)) известить родителей (законных представителей) обучающихся под подпись об академической задолженности /текущей неуспеваемости/ по предметам.
4. Учителям предметникам (Ф.И.О. учителей)

- разработать ИОМ по ликвидации задолженности в срок до ...;
- организовать проведение консультаций и реализацию ИОМ в срок до ...;
- подготовить Протоколы ликвидации задолженности в срок до

5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности */текущей неуспеваемости/* возложить на классного(ых) руководителя(ей) и заместителя директора по УР.

6. Заместителю директора по УР *ФИО* подготовить справку о ликвидации задолженности в срок до

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе, *ФИО*.

Директор школы

Согласовано:

Заместитель директора по УР

_____/_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

по ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося ____ класса

ФИО обучающегося,

получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету,

курсу _____

по итогам _____ 202_-202_ учебного года

Учитель: _____

Дата	Тема	Вид работы	Оценка

Подпись учителя _____ / _____

Ознакомлены: _____

подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Дата « ____ » _____ 202_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г.Ивделя уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____,

обучающий(ая)ся ____ класса имеет академическую(ие) задолженность(и) за учебный период с «____» _____ 202__г. по «____» _____ 202__г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по предмету(ам)_____.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58,п.10).

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным индивидуальным образовательным маршрутом:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

по ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося __ класса

ФИО обучающегося,

по итогам _____ 202_-202_ учебного года

Предмет	Дата	Тема	Вид работы

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены: _____ Дата: _____
подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Ивделя

624593 Свердловская обл., г.Ивдель, ул.50 лет Октября, д.17

т.8 34386-2-97-20

Приказ

№ ____-од

от __.__.202__

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от ... № ... «О ликвидации академических задолженностей», на основании результатов протоколов по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую(ие) задолженность(и) по итогам промежуточной аттестации за *период* обучающего(их)ся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1				
2				

2. Классным руководителям:

2.1.внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР *ФИО*

Директор школы _____

ПРОТОКОЛ № ____
ликвидации академической задолженности

Предмет: _____

Форма проведения: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Отметка о ликвидации задолженности (зачет/незачет)	Итоговая оценка

Дата проведения аттестации: _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Гриценко Екатерина Александровна

Действителен с 08.06.2022 по 08.06.2023