

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7 г.Ивделя

Рассмотрен
на заседании Педагогического Совета
МАОУ СОШ №7 г. Ивделя
Протокол №8 от 29.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №7 г.Ивделя
Подшивалова Т.И.
Приказ № 66-09 от 03.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения
обучающихся по медицинским показаниям
в МАОУ СОШ №7 г.Ивделя
(новая редакция)

Ивдель
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения обучающихся по медицинским показаниям в МАОУ СОШ №7 г.Ивделя (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2005, 04.09.2012) «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 года № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области»;
- Постановления Главы Ивдельского городского округа от 21.04.2008 № 273 «Об утверждении Положения организации предоставления образовательных услуг в муниципальных учреждениях Ивдельского городского округа» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главы Ивдельского городского округа от 16.12.2016 № 927 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ивдельского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Ивдельского городского округа»;
- Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ивделя.

1.2. Настоящее положение определяет процесс обучения детей, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в учреждении.

1.3. Целью индивидуального обучения является обеспечение и защита конституционного права на образование обучающихся в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому.

1.4. Основные задачи индивидуального обучения:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

- заявление в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- заключение (справка) медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.2. Учреждением, в котором обучается обучающийся, в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

- в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;
- в 5-7 классах - до 10 часов в неделю;
- в 8-9 классах - до 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации учреждение совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.4. На основании заключения медицинской организации, по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации, обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и др., проводимых с учащимися учреждения.

2.5. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора учреждения. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

2.6. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. Учреждение на время индивидуального обучения:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.8. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10. Между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.11. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет руководитель образовательной организации.

2.12. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

2.13. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер правового акта учреждения.

2.14. Орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, и учреждение, в которое зачислен обучающийся, осваивающий основную общеобразовательную программу на дому, обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение обучающихся по индивидуальной программе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

3.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

3.2. **Права и обязанности обучающихся** в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать общее образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и государственного образовательного стандарта;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан**:

- соблюдать требования Устава и локальных актов образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.3. **Права и обязанности родителей (законных представителей).**

Родители (законные представители) детей **имеют право**:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны**:

- выполнять требования Устава и локальных актов образовательного учреждения;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к образовательному процессу;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждения – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

3.4. **Права и обязанности педагогических работников.**

Педагогический работник образовательного учреждения **имеет права**, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан**:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять образовательные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

3.5. Администрация образовательного учреждения обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение рабочих программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

4. Порядок управления образовательным процессом

4.1. Общее руководство индивидуальным обучением на дому осуществляется администрацией образовательного учреждения.

4.2. В компетенцию администрации входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам организации индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

5. Документация

Документами, регулирующими индивидуальное обучение на дому детей, являются:

- справка медицинской организации (заключение ВК) о необходимости организации индивидуального обучения;
- заявление родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения на дому ребенка;
- приказ директора школы об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план для обучающегося на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал (вносятся оценки по итогам промежуточной аттестации обучающегося индивидуально на дому);
- расписание занятий для обучающегося индивидуально на дому;
- календарно-тематическое планирование занятий по предметам для обучающегося индивидуально на дому.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

6.2. При длительном (более двух месяцев) обучении на дому в классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

При кратковременном (до двух месяцев) обучении на дому отметки текущей аттестации переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 5 лет.

7. Кадровое и финансовое обеспечение

7.1. Индивидуальное обучение на дому осуществляют учителя-специалисты, имеющие педагогическое образование и опыт работы в образовательной организации, назначенные приказом директора школы.

7.2. Расходы по организации начального общего, основного общего, среднего общего образования детей на дому осуществляются за счет средств областного бюджета и включаются в план финансово-хозяйственной деятельности школы.

7.3. Учителям и другим педагогическим работникам за обучение детей на дому к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги применяется повышающий коэффициент 0,2.

7.4. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на финансирование расходов по организации начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, осуществляет Управление образования Администрации Ивдельского городского округа.

8. Заключение

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

8.3. Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, согласно приказу директора школы.

Приложение 1

к Положению об организации индивидуального обучения обучающихся по медицинским показаниям в МАОУ СОШ №7 г.Ивделя

Директору МОУ СОШ №7 г.Ивделя

Подшиваловой Татьяне Ивановне

от _____

проживающего по адресу _____

(указывать адрес фактического проживания)

Тел. домашний: _____

Тел. мобильный: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному расписанию) в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

Дата _____

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению об организации индивидуального обучения обучающихся по медицинским показаниям в МАОУ СОШ №7 г.Ивделя

Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по основным образовательным программам на дому (в медицинской организации)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 г.Ивделя (далее - Образовательная организация) на основании лицензии №18437 от 25.03.2016, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и свидетельства о государственной аккредитации №7346 от 05.04.2012 в лице директора Подшиваловой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

(далее - Представитель), действующий как законный представитель

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребенку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основным образовательным программам на дому (в медицинской организации), соответствующие обучению в _____ классе в рамках федеральных государственных образовательных стандартов

_____ (наименование основной общеобразовательной программы)

(далее - образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу:

_____ (адрес места проживания обучающегося или адрес медицинской организации)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом (прилагается), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.4. Оказывать методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ.

2.1.5. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.1.6. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренную действующим законодательством.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию Обучающимся академической задолженности, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых

канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастнo-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ г.

4. Дополнительные условия

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) изменение формы обучения;
- 2) истечение срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому;
- 3) ликвидация Образовательной организации;
- 4) отчисление Обучающегося из Образовательной организации по инициативе Представителя;
- 5) подтвержденное соответствующими результатами аттестации освоение Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра настоящего договора имеют равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

МАОУ СОШ № 7 г. Ивделя

(наименование организации)

Адрес (место нахождения): 624590,
г. Ивдель, ул. 50 лет Октября, д.17

УФК по Свердловской области
(Финансовое управление Администрации
Ивдельского городского округа,
(средняя школа №7)
ИНН 6610002948
р/с 40701810300001176210
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001
КПП 661761001
ОГРН 1026600860571
л/с 30906082040

Директор МАОУ СОШ №7 г.Ивделя

_____ Подшивалова Татьяна Ивановна

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда
выдан) _____

_____ / _____
подпись

расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Гриценко Екатерина Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022