

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ивделя
624590 Свердловская обл., г. Ивдель, ул. Южная, дом 21

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 7

от «03» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 7

Т.И. Подшивалова Т.И. Подшивалова

Приказ № 30/1-09

от «06» 04 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ №7 г. Ивделя дошкольное образование

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16);
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 N 31823);
- письма Правительства Свердловской области Министерства образования и молодежной политике от 04.04.2020 № 02-01-81/3763 « Об организации обучения по программам общего и дополнительного образования»;
- СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанником.

1.3. Реализация дошкольной образовательной программы в дистанционной форме предусматривает форму самостоятельных занятий воспитанников с помощью родителей (законных представителей), не имеющих возможности ежедневного посещения ДОО.

1.4. Методические материалы для дистанционного обучения размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ №7 г. Ивделя в разделе «Дошкольное образование», «Рекомендации для родителей».

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. В периоды особых режимных условий МАОУ СОШ №7 г. Ивделя (дошкольное образование) обеспечивает переход реализации образовательной программы дошкольного образования воспитанниками в дистанционном режиме.

2.2. Переход на дистанционное обучение производится приказом директора МАОУ СОШ №7 г. Ивделя.

2.3. Дошкольная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Дошкольная организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи воспитанникам и родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, самостоятельно определяет соотношение объема занятий педагогического работника с воспитанниками,

родителями (законными представителями), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль.

2.6. Виды и формы занятий воспитанников:

2.6.1. Формы образовательной деятельности для дистанционного обучения:

- практическое занятие;
- дистанционные конкурсы, отчеты, фотоотчеты;
- изучение печатных, методических, видео материалов.

3. Участники образовательных отношений.

3.1. Участниками образовательных отношений в системе дистанционного обучения являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- заместитель директора по дошкольному образованию;
- старший воспитатель;
- педагоги;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физическому развитию;

3.2. Компетентным специалистом является педагог, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Функции администрации образовательной организации при режиме дистанционного обучения.

4.1. Руководитель:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДОО на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками ДОО режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают ДОО.

4.2. Старший воспитатель:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролируя выполнение педагогами составления планов на неделю в виде методических рекомендации для реализации образовательных программ воспитанниками с помощью родителей (законных представителей).

4.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением выполнения плана педагогами, разработанный на месяц.

4.2.3. Организует своевременное размещение рекомендаций для родителей на сайт МАОУ СОШ № 7.

4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию.

5. Функции педагогического состава на период дистанционного обучения

5.1. С целью реализации образовательной дошкольной программы с помощью родителей (законных представителей) педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Педагоги информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Своевременное оформление и предоставление документации старшему воспитателю (планы, отчеты и другие формы документации дистанционного периода обучения).

5.3.2. Педагоги обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) на период дистанционного обучения.

5.3.3. Педагогический состав на время дистанционного режима обучения выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы в соответствии с планом разработанным старшим воспитателем на месяц.

6. Функции родителей (законных представителей) воспитанников на период дистанционного обучения

6.1. Родители (законные представители) по возможности оказывают помощь детям в освоении образовательной дошкольной программы в виде рекомендации, размещенных на сайте МАОУ СОШ № 7 г. Ивделя.

6.2. Связь с педагогами поддерживают в удобной форме по договоренности.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6.4. Родители (законные представители) должны оплатить родительскую плату за содержание ребенка в ДОО в соответствии с «Положением о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

7. Функции организации на период дистанционного обучения

7.1. МАОУ СОШ №7 ДО:

7.1.1. Использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7.1.2. Использует дистанционные образовательные технологии, предусмотренных законодательством РФ;

7.1.3. Создаёт условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.4. Ведёт учёт результатов образовательного процесса (фотоотчет);

7.1.5. Создаёт и поддерживает на сайте МАОУ СОШ №7 пространство для дистанционного обучения воспитанников, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.6. Осуществляет организацию учебно-методической помощи родителям (законным представителям) воспитанника посредством сайта МАОУ СОШ №7.

7.1.7. Привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику педагогического состава (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

